



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de
Desastres - CENEPRED

Oficina General de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CONVOCATORIA

Proceso CAS N° 004 -CAS-2011-CENEPRED-OGA

"Especialista del Área de Gestión de la Información del Riesgo"

El Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto.

Etapas del Proceso

Convocatoria:	Del 1 al 5 de agosto de 2011.
Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista:	8 de agosto de 2011
Entrevista y publicación de resultados:	9 de agosto de 2011

Los interesados deberán hacer llegar su Curriculum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina General de Administración, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 004-CAS-2011-CENEPRED-OGA, a la Mesa de Partes del CENEPRED, sito en Calle San Martín 814, Miraflores, hasta el 5 de agosto del 2011, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web del CENEPRED y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículo 52° y 53°)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo de máximo de (cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su curriculum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

Miraflores, 27 de Julio de 2011



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de
Desastres - CENEPRED

Oficina General de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

Proceso CAS N° 004 -CAS-2011-CENEPRED-OGA

"Especialista del Área de Gestión de la Información del Riesgo"

ORGANO SOLICITANTE:

Dirección de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo

A. OBJETO:

Apoyo Profesional en el Área de Gestión de la Información del Riesgo.

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Diseñar y proponer los criterios para uniformizar el contenido de la información relacionada a la gestión prospectiva y correctiva.
- Apoyar en la elaboración de directivas específicas para la gestión de la información relacionada a la gestión prospectiva y correctiva.
- Diseñar, organizar e implementar base de datos para la gestión del riesgo en lo que corresponde al CENEPRED.
- Apoyar en la realización del diagnóstico y actualización de datos referidos al estado y situación de la información para la gestión prospectiva y correctiva.
- Evaluar la información que producen las entidades públicas y privadas, a fin de ser integrado en el registro de información de riesgos y vulnerabilidades.
- Participar en el proceso del Plan Nacional de Gestión del Riesgo en el área de su competencia.
- Apoyar en el proceso de supervisión de acciones inherentes a las funciones del CENEPRED.
- Apoyar en el diseño e implementación de los mecanismos para la difusión de información vinculada con la Gestión del Riesgo de Desastres de competencia del CENEPRED.
- Apoyar en realizar las acciones para la actualización del inventario de infraestructuras y poblaciones expuestas a peligros, así como el seguimiento de su implementación.
- Realizar otras acciones que le sean encargadas por la Dirección.

C. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Ingeniero Geógrafo colegiado.
- Estudios concluidos de Maestría en Ciencias Ambientales
- 8 años de experiencia profesional y 06 en Gestión de Riesgo de Desastres y en la Administración Pública. Experiencia en Información del riesgo.
- Iniciativa, trato amable, reserva en la información que conoce, liderazgo, confiabilidad y criterio para resolver problemas relacionados con el cargo, Manejo de herramientas informáticas.

PLAZO DEL CONTRATO:

Cinco (05) meses

D. HONORARIOS:

El monto mensual es de S/ 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Nuevos Soles)

*Incluye impuestos de Ley y contribución al Sistema de Pensiones. La forma de pago es mensual.