



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y  
Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de  
Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**PROCESO CAS N° 005 -2016-CENEPRED**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un Especialista en Sistemas de Información Geográfica.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área solicitante**

Subdirección de Gestión de la Información.

**3. Dependencia Encargada de realizar el Proceso de Contratación**

Oficina de Administración

**4. Base Legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativos de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Laboral mínima de ocho (8) años de experiencia general en el sector público privado. Laboral mínima de cinco (5) años de experiencia específica en el sector público o privado. Laboral mínima de cinco (5) años de experiencia específica en el sector público. Con experiencia en asuntos relacionados a la gestión del territorio en los tres niveles de gobierno.
<b>Competencias</b>	Análisis, innovación, organización de información, planificación, síntesis, autocontrol, cooperación.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título Profesional o Bachiller de las carreras de Ingeniería Geográfica o Geografía.
<b>Conocimientos para el Puesto y/o Cargo</b>	Cartografía digital, manejo de metadatos, base de datos espacial, softwares de sistemas de información geográfica y teledetección.
<b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	Softwares de sistemas de información geográfica, Gestión Pública, Gestión de Proyectos, Software ArcGIS y ENVI, Gestión de Riesgos de Desastres y Ordenamiento Territorial



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y  
Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de  
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Los requisitos de formación académica, de experiencia y Cursos y/o Estudios de Especialización deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O SERVICIO

#### Principales funciones a desarrollar:

- Procesar, sistematizar y homogeneizar la información cartográfica para su incorporación en la base de datos espacial del CENEPRED utilizando los principios de la cartografía (sistemas de coordenadas, longitud, latitud, topografía, escalas, etc.) y en el marco de los estándares y protocolos utilizados por la institución.
- Analizar el contenido de la información generada y registrada por las entidades del SINAGERD; así como los estudios técnicos e investigación científica enfocada al peligro, la vulnerabilidad y el riesgo de desastres, que permitan generar información cartográfica en temática de la GRD, a través de sistemas de información geográfica.
- Análisis de la información geoespacial y alfanumérica para la generación de los escenarios de riesgo, estudios e investigaciones que permita establecer el riesgo a nivel territorial.
- Apoyar en la coordinación para la obtención de información adecuada y oportuna, así como en la actualización de la información espacial y registros administrativos procedente de fuentes internas y externas.
- Participar en trabajos, verificaciones y/o validaciones de campo como parte de las actividades propias de los procesos técnicos de estimación, prevención, reducción de riesgos y de reconstrucción
- Asistir técnicamente en el fortalecimiento de capacidades en temas relacionados a los sistemas de información geográfica y uso del SIGRID, a gobiernos locales, regionales u otras entidades del estado
- Apoyar en la elaboración y actualizaciones de las guías o manuales metodológicos sobre los procesos de estimación, prevención y reducción del riesgo de desastres y de reconstrucción.
- Otras funciones encargadas por la Subdirección de Gestión de la Información



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Sede del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED.
Duración del Contrato	Tres (03) meses a partir de la suscripción del contrato.
Remuneración Mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de convocatoria	19/01/2016	Alta Dirección
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	21/01/2016	MINTRA



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

<a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link			
<b>vacantes públicas</b>			
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web <a href="http://www.cenepred.gob.pe">www.cenepred.gob.pe</a> Link - Oportunidades Laborales (Convocatorias CAS)	04/02/2016	Oficina de Administración
2	Presentación de la Hoja de Vida documentada con copia simple en: Av. Del Parque Norte N° 313-319 – San Isidro	11/02/2016 de 09:00 a 16:00 horas	Oficina de Administración
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	12/02/2016 y 15/02/2016	Comité de Evaluación de Procesos CAS
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida <a href="http://www.cenepred.gob.pe">www.cenepred.gob.pe</a> Link - Oportunidades Laborales (Convocatorias CAS)	16/02/2016	Oficina de Administración
5	Entrevista Lugar: Av. Del Parque Norte N° 313-319 San Isidro	17/02/2016	Comité de Evaluación de Procesos CAS
6	Publicación del Resultado Final vía Web - <a href="http://www.cenepred.gob.pe">www.cenepred.gob.pe</a> Link - Oportunidades Laborales (Convocatorias CAS)	18/02/2016	Oficina de Administración
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del Contrato	Del 19/02/2016 al 25/02/2016	Oficina de Administración
8	Registro del Contrato	25/02/2016	Oficina de Administración

#### VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>Evaluación de la Hoja de Vida</b>	<b>50 %</b>	<b>20 %</b>	<b>50 %</b>
a) Experiencia	25 %		
b) Cursos de Especialización	20 %		
c) Otros factores	5 %		
<b>Puntaje Total de la Hoja de Vida</b>	<b>50 %</b>	<b>20 %</b>	<b>50 %</b>



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y  
Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de  
Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”  
“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

ENTREVISTA	50 %		
PUNTAJE TOTAL	100 %		

\*\*De conformidad a la legislación laboral nacional vigente, se otorgará una bonificación por discapacidad y/o por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

\*\* El puntaje mínimo de aprobación será de 70 puntos.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

Asimismo, la Hoja de Vida debe estar debidamente firmada, los documentos foliados en forma correlativa y entregarse en sobre cerrado.

### 2. Documentación adicional:

Copia del DNI vigente.

### 3. Otra información que resulte conveniente:

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

## VIII DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Un proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.