



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de
Desastres - CENEPRED

Oficina General de
Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

CONVOCATORIA

Proceso CAS N° 009 -CAS-2011-CENEPRED-OGA "Especialista de Presupuesto para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto"

El Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED, requiere contratar los servicios de un "Especialista de Presupuesto" bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto:

Etapas del Proceso

Convocatoria:	Del 24 de agosto al 1 de setiembre de 2011.
Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista:	02 de setiembre de 2011
Entrevista y publicación de resultados:	05 de setiembre de 2011

Los interesados deberán hacer llegar su Curriculum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina General de Administración, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 009 -CAS-2011-CENEPRED-OGA, a la Mesa de Partes del CENEPRED, sito en Av. Jorge Basadre 1216, San Isidro, hasta el 1 de setiembre del 2011, en el horario de 09:00 a 18:00 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web del CENEPRED y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

NOTA: Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículo 52° y 53°)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo de máximo de (cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su curriculum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 23 de agosto de 2011



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de
Desastres - CENEPRED

Oficina General de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

Proceso CAS N° 009 -CAS-2011-CENEPRED-OGA
"Especialista de Presupuesto para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto"

ORGANO SOLICITANTE:

Oficina de Planeamiento y Presupuesto

A. OBJETO:

Contratación de un Especialista de Presupuesto para la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Elaborar el presupuesto del CENEPRED, en concordancia con la política, planes y programas de la Institución; de la Presidencia del Consejo de Ministros; y del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Llevar a cabo el proceso presupuestario, de conformidad con la Ley del Sistema Nacional de Presupuesto y la Ley de Presupuesto del Sector Público
- Conducir el proceso presupuestario del CENEPRED, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección Nacional del Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere.
- Coordinar y controlar la información de ejecución de gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones.
- Analizar y emitir opinión técnica previa a los proyectos de directivas, procedimientos e instructivos que emita el CENEPRED, en materia presupuestal.
- Emitir opinión técnica sobre aspectos de su competencia que solicite la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
- Otras funciones afines al cargo que le encomiende el Responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

C. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:

- Título profesional universitario en Ingeniería, Economía, Administración, Contabilidad o especialidades afines
- Estudios de post grado en gestión pública, planeamiento estratégico o sistemas administrativos.
- 10 años de experiencia en el ejercicio de cargos similares en el sector público.
- Iniciativa, trato amable, reserva en la información que conoce, liderazgo, confiabilidad y criterio para resolver problemas relacionados con el cargo. Manejo de herramientas informáticas.

D. PLAZO DEL CONTRATO:

A partir del día siguiente de la suscripción del correspondiente Contrato CAS hasta el 31 de diciembre de 2011.

E. HONORARIOS:

El monto mensual es de S/ 5,500.00 (cinco mil quinientos y 00/100 nuevos soles)

*Incluye impuestos de Ley y contribución al Sistema de Pensiones. La forma de pago es mensual.