



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,  
Prevención y Reducción del Riesgo de  
Desastres - CENEPRED

Oficina General de  
Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"  
"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

## CONVOCATORIA

### Proceso CAS N° 014-CAS-2011-CENEPRED-OGA "Asistente Técnico en Planificación y Presupuesto para el CENEPRED"

El Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED, requiere contratar los servicios de un "Asistente Técnico en Planificación y Presupuesto" bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, de acuerdo al Anexo adjunto:

#### Etapas del Proceso

Convocatoria:	Del 08 al 14 de setiembre de 2011.
Publicación de relación de postulantes aptos para la entrevista:	15 de setiembre de 2011
Entrevista y publicación de resultados:	16 de setiembre de 2011

Los interesados deberán hacer llegar su Curriculum Vitae (**sin documentar**) en sobre cerrado dirigido a la Oficina General de Administración, haciendo referencia a la postulación: Proceso CAS N° 014-CAS-2011-CENEPRED-OGA, a la Mesa de Partes del CENEPRED, sito en Av. Jorge Basadre 1216, San Isidro, hasta el 14 de setiembre del 2011, en el horario de 09:00 a 18:00 horas.

La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal Web del CENEPRED y en un lugar visible de acceso al público de la entidad.

**NOTA:** Es aplicable el Reglamento de la Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad (Artículo 52° y 53°)

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo de máximo de (cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su curriculum vitae. Posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

San Isidro, 07 de setiembre de 2011



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,  
Prevención y Reducción del Riesgo de  
Desastres - CENEPRED

Oficina General de  
Administración

*"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"*  
*"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"*

**Proceso CAS N° 014-CAS-2011-CENEPRED-OGA  
"Asistente Técnico en Planificación y Presupuesto"**

**ORGANO SOLICITANTE:**

Oficina de Planeamiento y Presupuesto del CENEPRED

**A. OBJETO:**

Contratación de un Asistente Técnico en Planificación y Presupuesto.

**B. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

1. Realizar el proceso de registro, trámite y archivo de la documentación interna y externa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del CENEPRED.
2. Elaborar la documentación de competencia de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, teniendo en cuenta los plazos establecidos por la normatividad vigente.
3. Elaborar Directivas sobre temas de competencia de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en el CENEPRED.
4. Apoyar en las labores administrativas de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y con las labores de control presupuestal en el marco de la normatividad presupuestal vigente.
5. Desempeñar otras funciones afines al cargo, que le encomiende el Responsable de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.

**C. REQUISITOS MÍNIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE:**

- Estudios de educación técnica superior.
- Participación en seminarios, cursos y talleres relacionados con la gestión pública gubernamental.
- 10 años de experiencia en actividades administrativas o en el ejercicio de cargos similares al solicitado por el CENEPRED.
- Iniciativa, trato amable, reserva en el tratamiento de la información, amplio criterio para resolver problemas y facilidad de comunicación verbal y escrita. Manejo de herramientas informáticas.

**D. PLAZO DEL CONTRATO:**

A partir del día siguiente de la suscripción del correspondiente Contrato CAS hasta el 31 de diciembre de 2011.

**E. HONORARIOS:**

El monto mensual es de S/ 4,000.00 (cuatro mil y 00/100 nuevos soles)

\*Incluye impuestos de Ley y contribución al Sistema de Pensiones. La forma de pago es mensual.