



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

PROCESO CAS N° 017-2014-CENEPRED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL GEÓGRAFO PARA LA SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contar con un Profesional Geógrafo para la Sub Dirección de Gestión de la Información.

2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área solicitante

Sub Dirección de Gestión de la Información.

3. Dependencia Encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativos de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínima de cuatro (4) años en Geomática. En el manejo de base de datos. En análisis y modelamiento cartográfico. En teledetección. En levantamiento y registro SIG de información catastral.
Competencias	Iniciativa, trato amable, reserva de la información que conoce, confiabilidad y criterio para resolver problemas relacionados al cargo.
Formación Académica	Geógrafo o Ingeniero Geógrafo, colegiado y habilitado. Maestría en ordenamiento del territorio (En curso o concluido). ArcGIS Procesamiento digital de imágenes de satélite usando ERDAS o ENVI Curso de Sistema de Información Geográfica. Cartografía Temática Inglés, Nivel básico
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Estandares OGC Normas ISO aplicados a cartografía Nociones fundamentales de geografía Medio ambiente y cambio climático Conocimientos de la Ley 29664 y su Reglamento

Los requisitos de formación académica, de experiencia y conocimientos del puesto y/o cargo deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O SERVICIO

Principales funciones a desarrollar:





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

- a) Gestionar los documentos de recepción y envío de solicitudes de información geoespacial y registros administrativos del riesgo de desastres.
- b) Apoyo en la elaboración de estudios e investigaciones sobre riesgo de desastres.
- c) Documentar los procedimientos para la administración del SIGRID (actualización, estandarización, migración, y publicación de la información).
- d) Realizar la actualización y publicación de la información geoespacial y registros administrativos del riesgo de desastres de los SIGRID desconcentrados y nacional.
- e) Capacitar en el uso y aplicaciones del SIGRID .
- f) Coordinar con los usuarios del SIGRID aspectos técnicos y de soporte.
- g) Verificar el cumplimiento de los estándares definidos para el procesamiento y publicación de la información geoespacial recopilada.
- h) Registrar y atender los requerimientos de información de las dependencias del CENEPRED.
- i) Otras acciones encargadas por la Sub Dirección de Gestión de la Información y la Dirección de Gestión de Procesos del CENEPRED.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Sede del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED.
Duración del Contrato	3 meses desde la suscripción del contrato.
Honorarios Mensuales	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
Aprobación de convocatoria	03/02/2014	Oficina de Administración	
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10/02/2014	Oficina de Administración	
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web	Del 24/02/2014 al 28/02/2014	Oficina de Administración
2	Presentación de la Hoja de Vida documentada con copia simple en: Av. Guardia Civil N° 922 – San Isidro	03/03/2014 de 09:00 a 17:30 horas	Oficina de Administración
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	04/03/2014 al 05/03/2014	Oficina de Administración
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida	06/03/2014	Oficina de Administración
5	Entrevista	07/03/2014 y 10/03/2014	Oficina de Administración





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

	Lugar: Av. Guardia Civil N° 922 – San Isidro		
6	Publicación del Resultado Final vía Web	11/03/2014	Oficina de Administración
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 12/03/2014 al 18/03/2014	Oficina de Administración
8	Registro del Contrato	Del 19/03/2014 al 20/03/2014	Oficina de Administración

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50 %	20 %	50
a) Experiencia	25 %		
b) Cursos de Especialización	20 %		
c) Otros factores	5 %		
Puntaje Total de la Hoja de Vida	50 %	20 %	50 %
ENTREVISTA	50 %		
PUNTAJE TOTAL	100 %		

** El puntaje mínimo de aprobación será de 70 puntos

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

Asimismo, la Hoja de Vida debe estar debidamente firmada, los documentos foliados en forma correlativa y entregarse en sobre cerrado.

2. Documentación adicional:

Copia del DNI vigente.

3. Otra información que resulte conveniente:

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Un proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de
Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

COMUNICADO N° 001-2014-CENEPRED/OA

En referencia al Proceso CAS N° 017-2014-CENEPRED Convocatoria para la Contratación Administrativa de un Profesional Geógrafo para la Sub Dirección de Gestión de la Información se comunica la siguiente fe de erratas:

Donde Dice:

Experiencia: Mínima de cuatro (4) años en Geomática

Debe Decir:

Experiencia: Mínima de cuatro (4) años en Geomática.

