



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de

Oficina de Administración

OF. TRAM. DOCUMENTARIO

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú" AM 8 59
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

PROCESO CAS N° 024-2014-CENEPRED/OA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALISTA EN METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES PARA LA SUB DIRECCIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS.

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria**
Contratar los servicios de un Profesional Especialista en Metodologías de la Investigación en Gestión de Riesgo de Desastres.
2. **Dependencia, Unidad Orgánica o Área solicitante**
Sub Dirección de Normas y Lineamiento de la Dirección de Gestión de Procesos.
3. **Dependencia Encargada de realizar el Proceso de Contratación**
Oficina de Administración.
4. **Base Legal**
 - a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativos de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público. Experiencia en la elaboración de metodologías de investigación para la elaboración y ejecución de proyectos científicos.
Competencias	Conocimientos de herramientas tecnológicas para la investigación técnica y científica para el análisis y ordenamiento territorial. Conocimientos de la Ley N° 29664 y Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. Capacidad de análisis y redacción de documentos técnicos. Motivación, proactivo, actitud positiva, reservado, trabajo en equipo, bajo presión y criterio para resolver problemas relacionados con el cargo.
Formación Académica	Ingeniero Geógrafo, Geógrafo o profesional en física. Estudios de Post – Grado en ordenamiento territorial en desarrollo sostenible.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Cursos de topografía automatizada, fotointerpretación, sistemas de posicionamiento global, sistemas de información geográfica y procesamiento digital de imágenes fotográficas. Cursos de capacitación en Gestión de Riesgo de Desastres.

Los requisitos de formación académica, de experiencia y conocimientos del puesto y/o cargo deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O SERVICIO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Elaborar herramientas técnicas para la evaluación de riesgos originados por fenómenos naturales e inducidos por la acción humana.
- b) Análisis y sistematización de información geoespacial para la generación de mapas y escenarios de riesgo para la gestión prospectiva y correctiva del mismo.
- c) Formular lineamientos técnicos, procedimientos técnicos y administrativos de estimación, prevención y reducción del riesgo de desastres originados por fenómenos naturales e inducidos por la acción humana.
- d) Otras tareas encomendadas por la Sub Dirección de Normas y Lineamientos.



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosCentro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo deOficina de
Administración"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de Prestación del Servicio	Sede del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED.
Duración del Contrato	3 meses desde la suscripción del contrato.
Honorarios Mensuales	S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPA DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de convocatoria		05/03/2014	Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		19/03/2014	Oficina de Administración
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web	Del 02/04/2014 al 08/04/2014	Oficina de Administración
2	Presentación de la Hoja de Vida documentada con copia simple en: Av. Guardia Civil N° 922 – San Isidro	09/04/2014 de 09:00 a 17:30 horas	Oficina de Administración
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	10/04/2014	Oficina de Administración
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida	11/04/2014	Oficina de Administración
5	Entrevista Lugar: Av. Guardia Civil N° 922 – San Isidro	14/04/2014	Oficina de Administración
6	Publicación del Resultado Final vía Web	15/04/2014	Oficina de Administración
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 16/04/2014 al 24/04/2014	Oficina de Administración
8	Registro del Contrato	Del 25/04/2014 al 28/04/2014	Oficina de Administración

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50 %	20 %	50 %
a) Experiencia	25 %		
b) Cursos de Especialización	20 %		
c) Otros factores	5 %		
Puntaje Total de la Hoja de Vida	50 %	20 %	50 %
ENTREVISTA	50 %		
PUNTAJE TOTAL	100 %		

** El puntaje mínimo de aprobación será de 70 puntos

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- De la Presentación de la Hoja de Vida:



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

La información consignada en la Hoja de Vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

Asimismo, la Hoja de Vida debe estar debidamente firmada, los documentos foliados en forma correlativa y entregarse en sobre cerrado.

2. **Documentación adicional:**
Copia del DNI vigente.
3. **Otra información que resulte conveniente:**
Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Un proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:**
 - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
 - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
2. **Cancelación del proceso de selección:**
El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:
 - a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - b. Por restricciones presupuestales.
 - c. Otras debidamente justificadas.

