



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

PROCESO CAS N° 039-2013-CENEPRED/OA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN PROFESIONAL RESPONSABLE PARA LA SUB DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar los Servicios de un Profesional Responsable para la Sub Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica Regional

2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área Solicitante:

Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica

3. Dependencia Encargada de Realizar el Proceso de Contratación:

Oficina de Administración

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c) Las demás disposiciones

5. Perfil Del Puesto

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLE. Rows include Experiencia, Competencias, Formación Académica, and Conocimientos para el Puesto y/o Cargo.

\*\*Los requisitos académicos y de experiencia deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

6. Características del Puesto y/o Servicio:

Principales Funciones a Desarrollar:

- a) Coordinar permanentemente y brindar asistencia técnica a los gobiernos regionales y entidades privadas sobre las medidas necesarias para la reducción y el control permanente de los factores de riesgo de desastres en la sociedad
b) Sensibilizar a las autoridades y funcionarios de los gobiernos regionales sobre sus responsabilidades establecidas en la Ley del SINAGERD.
c) Promover el desarrollo de capacidades para la estimación, prevención y reducción del riesgo y reconstrucción en las entidades públicas, sector privado y ciudadanía en general, en el ámbito regional.
d) Proponer y desarrollar estrategias en las entidades públicas y privadas del nivel regional, orientadas al fortalecimiento y desarrollo de capacidades, asistencia técnica,



**PERÚ**Presidencia  
del Consejo de MinistrosCentro Nacional de Estimación,  
Prevención y Reducción del Riesgo  
de Desastres - CENEPREDOficina de  
Administración*"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"*  
*"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"*

asesoramiento y articulación de los procesos de estimación, prevención, reducción del riesgo y reconstrucción

- e) Promover la generación de una cultura de prevención en armonía con la política educativa respetando la interculturalidad en coordinación con las direcciones Regionales de educación, universidades y otros
- f)
- g) Otras funciones que le encargue la Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica.

**7. Condiciones Esenciales del Contrato**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de Presentación del Servicio</b>	Sede del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED
<b>Duración del Contrato</b>	Desde la suscripción del contrato hasta los 03 (tres) meses.
<b>Honorarios Mensuales</b>	S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**8. Cronogramas y Etapas del Proceso**

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Aprobación de la convocatoria	19/08/2013	Oficina de Administración
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	21/08/2013	Oficina de Administración
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la Convocatoria en la Página Web	Del 05 al 11 de Setiembre	Oficina de Administración
<b>Presentación de la Hoja de Vida Documentada con Copia Simple en: Av. Guardia Civil N° 922-San Isidro</b>	<b>12/09/2013</b> <b>De 09:00 a 5.30</b>	Oficina de Administración
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la Hoja de Vida	13/09/2013	Oficina de Administración
Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida	16/09/2013	Oficina de Administración
<b>Entrevista</b>	<b>17/09/2013</b>	Oficina de Administración
Publicación del Resultado Final Vía Web	18/09/2013	Oficina de Administración
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato	Del 19 al 25 de Setiembre	Oficina de Administración
Registro del Contrato	Del 19 al 25 de Setiembre	Oficina de Administración

**9. De la Etapa de Evaluación**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50%	20%	50%



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Table with 3 columns: Registro del Contrato, Del 19 al 25 de Setiembre, Oficina de Administración

9. De la Etapa de Evaluación

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

Table with 4 columns: EVALUACION, PESO, PUNTAJE MINIMO, PUNTAJE MAXIMO. Rows include Evaluación de la Hoja de Vida, ENTREVISTA, and PUNTAJE TOTAL.

\*\*El Puntaje Mínimo de Aprobación será de 70 Puntos

10. Documentación a Presentar

a) De la presentación de la hoja de vida

La información consignada en la hoja de vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento...

b) Documentación adicional

Copia de DNI vigente

c) Otra información que resulte conveniente

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.

11. De la Declaratoria de Desierto o Cancelación del Proceso

a) Un Proceso puede Declararse Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
• Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
• Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b) Cancelación del Proceso de Selección

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
• Por restricciones presupuestales.
• Otras debidamente justificadas.





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

6. Características del Puesto y/o Servicio:

Principales funciones a desarrollar:

- 1. Coordinar permanentemente y brindar asistencia técnica a los gobiernos regionales y entidades privadas sobre las medidas necesarias para la reducción y el control permanente de los factores de riesgo de desastres en la sociedad.
2. Sensibilizar a las autoridades y funcionarios de los gobiernos regionales sobre sus responsabilidades establecidas en la Ley del SINAGERD.
3. Promover el desarrollo de capacidades para la estimación, prevención y reducción del riesgo y reconstrucción en las entidades públicas, sector privado y ciudadanía en general, en el ámbito regional.
4. Proponer y desarrollar estrategias en las entidades públicas y privadas del nivel regional, orientadas al fortalecimiento y desarrollo de capacidades, asistencia técnica, asesoramiento y articulación de los procesos de estimación, prevención, reducción del riesgo y reconstrucción.
5. Promover la generación de una cultura de prevención en armonía con la política educativa respetando la interculturalidad en coordinación con las direcciones Regionales de educación, Universidades y otros.
6. Coordinar y brindar asistencia técnica a las entidades públicas y privadas del ámbito Regional, para que adopten las medidas necesarias para la estimación, prevención, reducción del riesgo y reconstrucción, en el marco de los lineamientos aprobados por el ente rector.
7. Promover la implementación de la Política y el Plan nacional de gestión del riesgo de desastres en lo que corresponde a los procesos estimación, prevención, reducción del riesgo y reconstrucción, así como los planes específicos correspondiente a los gobiernos regionales.
8. Brindar asistencia técnica para la incorporación transversal de la gestión prospectiva y correctiva en los procesos de formulación de los instrumentos de planeación y gestión propia de los gobiernos regionales.
9. Otras funciones que le encargue la Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica.

7. Condiciones Esenciales del Contrato

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLE. Rows include: Lugar de prestación del servicio (Sede del Centro nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED), Duración del contrato (Desde la suscripción del contrato hasta los tres (03) meses), and Honorarios mensuales (S/. 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley así como toda deducción aplicable al trabajador.)

