



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

PROCESO CAS N° 071-2013-CENEPRED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN METEOROLOGIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un(a) profesional en Meteorología, para conformar el equipo de trabajo y de investigación de la Sub Dirección de Normas y Lineamientos, para el desarrollo de estudios relacionados a Peligros originados por fenómenos Hidrometeorológicos y Oceanográficos, para los procesos de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres.

2. Dependencia, Unidad Orgánica o Área solicitante

Sub Dirección de Normas y Lineamientos de la Dirección de Gestión de Procesos del CENEPRED

3. Dependencia Encargada de realizar el Proceso de Contratación

Oficina de Administración

4. Base Legal

- a) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativos de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia en la elaboración y análisis de pronósticos meteorológicos y climáticos. Experiencia mínima de 06 años en el sector público con trabajos relacionados a la Meteorología y Climatología.
Competencias	Motivación, proactivo, actitud positiva, reservado, trabajo en equipo y bajo presión, y criterio para resolver problemas relacionados con el cargo.
Formación Académica	Ingeniero Meteorológico Estudios de Maestría y/o Post Grado en temas relacionados a fenómenos Hidrometeorológicos y Oceanográficos.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Conocimientos de herramientas tecnológicas para la investigación técnica y científica Meteorológicos y Climatológicos. Conocimientos de la Ley N° 29664 y Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres Cursos de capacitación en Gestión del Riesgos y Desastres



Los requisitos de formación académica, de experiencia y conocimientos del puesto y/o cargo deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de
Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O SERVICIO

Principales funciones a desarrollar:

- Formular lineamientos, procedimientos técnicos y administrativos de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo y Reconstrucción que serán utilizados por los integrantes del SINAGERD.
- Elaborar estudios Meteorológicos y Climatológicos, dirigidos y enfocados a los procesos de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres.
- Elaboración y análisis de pronósticos Meteorológicos y Climáticos.
- Emisión de reportes Técnicos Meteorológicos y Climáticos
- Elaborar herramientas técnicas ante Peligros generados por los fenómenos Hidrometeorológicos y Oceanográficos.
- Otras tareas encomendadas por la Sub Dirección de Normas y Lineamientos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Sede del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED.
Duración del Contrato	Desde la suscripción del Contrato hasta el 31 de Diciembre del 2013.
Honorarios Mensuales	S/. 7,000.00 (Siete Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPA DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE	
Aprobación de convocatoria	13/11/2013	Oficina de Administración	
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	18/11/2013	Oficina de Administración	
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Página Web	Del 03/12/2013 al 10/12/2013	Oficina de Administración
2	Presentación de la Hoja de Vida documentada con copia simple en: Av. Guardia Civil N° 922 – San Isidro	11/12/2013 de 09:00 a 17:30 horas	Oficina de Administración
SELECCIÓN			





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

3	Evaluación de la Hoja de Vida	12/12/2013 al 13/12/2013	Oficina de Administración
4	Publicación de Resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida	16/12/2013	Oficina de Administración
5	Entrevista Lugar: Av. Guardia Civil N° 922 – San Isidro	Del 17/12/2013 al 18/12/2013	Oficina de Administración
6	Publicación del Resultado Final vía Web	19/12/2013	Oficina de Administración
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 20/12/2013 al 27/12/2013	Oficina de Administración
8	Registro del Contrato	Del 20/12/2013 al 27/12/2013	Oficina de Administración

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación de la Hoja de Vida	50 %	20 %	50
a) Experiencia	25 %		
b) Cursos de Especialización	20 %		
c) Otros factores	5 %		
Puntaje Total de la Hoja de Vida	50 %	20 %	50 %
ENTREVISTA	50 %		
PUNTAJE TOTAL	100 %		

** El puntaje mínimo de aprobación será de 70 puntos



VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida (DOCUMENTADA) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

Asimismo, la Hoja de Vida debe estar debidamente firmada, los documentos foliados en forma correlativa y entregarse en sobre cerrado.

2. Documentación adicional:

Copia del DNI vigente.

3. Otra información que resulte conveniente:

Presentar Declaración Jurada de no tener incompatibilidad para contratar con el Estado.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de
Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

"Decenio de las Personas con Discapacidad del Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Un proceso puede declararse desierto en alguno de los siguientes supuestos:**
 - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.
 - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
2. **Cancelación del proceso de selección:**

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

 - a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - b. Por restricciones presupuestales.
 - c. Otras debidamente justificadas.

