



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Centro Nacional de Estimación, Prevención y
Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Oficina de
Administración

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

FE DE ERRATAS

Por medio de la presente se comunica a los interesados del proceso de CONVOCATORIA CAS N°045 – Asistente Administrativo para la Oficina de Administración, sobre los requisitos publicados en el portal web institucional:

DICE:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller en Administración o en carreras a afines.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Gestión Pública, Ofimática Nivel Básico.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Microsoft Access

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller en Administración, Contabilidad o en carreras a afines.
Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Gestión Pública.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Ofimática Nivel Básico