

**CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCION Y REDUCCION DEL RIESGO DE
DESASTRES - CENEPRED**

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA

Normas que aprueba o modifican el TUPA

Aprueba	Decreto Supremo.	027-2016-PCM	29/04/2016
Modifica	Decreto Supremo.	010-2019-DE	16/10/2019
Modifica	Decreto Supremo.	164-2020-PCM	04/10/2020



ÍNDICE

SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	N° 3
1.1 Transparencia y acceso a la información	
• Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control	N° 4
SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	N° 6
SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS	N° 7
Formulario PDF: FO-01-CENEPRED	N° 8
SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN	N° 9



SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS



Denominación del Procedimiento Administrativo

"Acceso a la Información Pública creada u obtenida por la entidad, que se encuentre en su posesión o bajo su control"

Código: PE123299E43

Descripción del Procedimiento

Procedimiento a través del cual toda persona, natural o jurídica, solicita información pública (información creada, obtenida, en posesión o bajo control de una entidad pública), sin expresar la causa de su pedido, y la recibe en la forma o medio solicitado, siempre que asuma el costo de su reproducción física o de manera gratuita cuando se solicite que esta sea entregada por medio virtual. El plazo de atención es de 10 días hábiles, sin embargo, cuando sea materialmente imposible cumplir con el plazo señalado debido a causas justificadas, por única vez la entidad comunica al solicitante la fecha en que proporcionará la información solicitada de forma debidamente fundamentada, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el pedido de información.

Requisitos Generales

- 1.- Solicitud presentada vía formulario o documento que contenga la misma información.
- 2.- De corresponder, indicar número y fecha de comprobante de pago, en caso el pago se haya efectuado en la entidad. Si el pago se realizó en el Banco de la Nación, adjuntar copia del comprobante de pago*.

Notas:

- 1.- *Este requisito se presenta posteriormente al ingreso de la solicitud. La entidad a partir del sexto día hábil de presentada la solicitud, pone a disposición del ciudadano el costo de reproducción de la información requerida a cancelar.
- 2.- Solicitud de información dirigida al Responsable de Acceso a la Información Pública. En caso de que este no hubiese sido designado, la solicitud se dirige al funcionario que tiene en su poder la información requerida o al superior inmediato.
- 3.- La solicitud puede ser presentada a través del Portal de Transparencia de la Entidad, de forma personal ante la unidad de recepción documentaria, o a través de otros canales creados para tal fin.
- 4.- La liquidación del costo de reproducción que contiene la información requerida estará a disposición del solicitante a partir del sexto día de presentada la solicitud. En tal supuesto, el ciudadano deberá acercarse a la entidad, cancelar el monto, a efectos que la entidad efectúe la reproducción de la información requerida y pueda poner a disposición la información dentro del plazo establecido legalmente.
- 5.- No se podrá negar información cuando se solicite que esta sea entregada en una determinada forma o medio, siempre que el solicitante asuma el costo que suponga el pedido.
- 6.- En caso de presentación de Recurso de Apelación, el plazo máximo de presentación es de 15 días hábiles, de conformidad al Precedente Vinculante emitido por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, según Resolución N° 010300772020. El plazo máximo de respuesta es de 10 días hábiles, contados a partir de la admisibilidad del recurso por el Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con la Tercera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 011-2018-JUS, que incorpora el artículo 16-B en el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Formularios

Formulario PDF: FO-01-CENEPRED
Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_121_20201021_211722.pdf
Url: <http://www.cenepred.gob.pe>

Canales de Atención

Atención Presencial: Av. del Parque Norte 313 - 319 - San Isidro Lima - Perú
Atención Virtual: mesadepartes@cenepred.gob.pe

Pago por derecho de Tramitación

Costo por Reproducción
Copia Simple formato A4
Monto - S/ 0.10
Información en CD
Monto - S/ 1.00
Correo Electrónico
Monto - S/ 0.00

Modalidad de pagos

Caja de la Entidad
Efectivo:
En Caja del CENEPRED
Otras opciones
Agencia Bancaria:
Banco de la Nación N° de Cta: 000 - 068 - 352541

Plazo de atención

Calificación del Procedimiento



Texto Único de Procedimientos Administrativos - "CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCION Y REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED"

10 días hábiles

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta puede interponer los recursos administrativos.

Sedes y horarios de atención

Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

Mesa de Partes OA : Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Oficina de Administración

Consulta sobre el Procedimiento

Teléfono: (051) 2013550
Anexo: 186
Correo: cpilco@cenepred.gob.pe

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	- No Aplica	Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Plazo máximo de presentación	0 días hábiles.	15 días hábiles.
Plazo máximo de respuesta	0 días hábiles.	10 días hábiles.

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.
El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	N° 021-2019-JUS	11/12/2019
4, 5, 5-A, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 15-B	Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Decreto Supremo	N° 072-2003-PCM	07/08/2003
6, 7, 9 y Primera disposición complementaria modificatoria	Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de Datos Personales y la regulación de la gestión de intereses	Decreto Legislativo	N° 1353	07/01/2017



SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD



SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS



**CENEPRED****N° Registro****SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
(D.L N° 1353, D.S N° 072-2003-PCM, D.S N° 021-2019-JUS y D.S N° 164-2020-PCM)

Formulario: FO-01

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN**II. DATOS DEL SOLICITANTE**

APELLIDOS Y NOMBRES/ DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL			N° DOC. DE IDENTIDAD	
DOMICILIO PROCESAL				
CALLE, AVENIDA, JIRÓN, PASAJE		N°/ KM / MZ	INT / DPTO / LOTE	TELÉFONO
URBANIZACIÓN, AAHH, UNIDAD VECINAL, OTROS			CORREO ELECTRÓNICO	
DISTRITO	PROVINCIA		DEPARTAMENTO	

III. DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRES		N° DOC. DE IDENTIDAD	TELÉFONO
---------------------	--	----------------------	----------

IV. INFORMACIÓN SOLICITADA (CONCRETA Y PRECISA)**V. ADJUNTA DOCUMENTOS Y ANEXOS (MARCAR CON UNA "X")**

SÍ		NO
----	--	----

VI. FORMAS DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA (MARCAR CON UNA "X")

(Consultar con el TUPA respecto del costo de reproducción)

Copia simple	CD	Correo electrónico
Otro		

VII. AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO

Autorizo	No Autorizo
----------	-------------

VIII. OBSERVACIONES

Firma y/o huella digital del solicitante o representante	Firma y sello de recepción

SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN



Texto Único de Procedimientos Administrativos - "CENTRO NACIONAL DE ESTIMACION, PREVENCION Y REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED"

SEDES	DIRECCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN
Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED	SAN ISIDRO - LIMA - LIMA - Avenida Del Parque Norte 313-319	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30.

