



PERÚ

Ministerio de Defensa

Centro Nacional de Estimación,
Prevención y Reducción del Riesgo de
Desastres - CENEPRED

SECRETARÍA GENERAL

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

MINISTERIO DE DEFENSA
CENTRO NACIONAL DE ESTIMACIÓN, PREVENCIÓN
Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES - CENEPRED

RECIBIDO

02 SEP 2019

Hora: _____ Firma: _____

Reg. N° _____

MEMORANDO MÚLTIPLE N° 027 -2019-CENEPRED/SG

- A : Sr. FÉLIX ROMANÍ SEMINARIO
Director de la Dirección de Gestión de Procesos
- Lic. ENA CORAL POMA
Directora de la Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica
- Ing. JOSÉ ANTONIO ZAVALA AGUIRRE
Director de la Dirección de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación
- Eco. CARLOS LENGUA CALLE
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- Abg. JAVIER PINILLOS CHUNGA
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
- Sr. ROLANDO ENRIQUE LÓPEZ OLMOS
Jefe de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales
- Sr. CARLOS ARTURO PILCO PÉREZ
Jefe de la Oficina de Administración

- ASUNTO : Programación de charlas de difusión disposiciones internas.
- REFERENCIA : a) Resolución de Secretaría General N°008-2019-CENEPRED/SG: Directiva N°001-2019-CENEPRED/SG: Lineamientos para la difusión de la Ley de Código de Ética de la Función Pública.
b) Resolución de Secretaría General N°009-2019-CENEPRED/SG: Directiva N°002-2019-CENEPRED/SG: Directiva para la presentación y atención de denuncias por presuntos actos de corrupción otorgamiento de medidas de protección a la/el denunciante en el CENEPRED.
c) Resolución de Secretaría General N°010-2019-CENEPRED/SG: Decálogo Ético del trabajador del CENEPRED
- ANEXO : Programa de Charlas de Difusión
- FECHA : San Isidro, 02 de setiembre de 2019

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para comunicarles que se ha elaborado el Plan de Difusión del "Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción al Personal-CENEPRED", en el que se establece la programación de charlas al personal del CENEPRED y considerando la reciente aprobación de disposiciones internas mediante los documentos de referencia a), b) y c), las cuales se encuentran directamente relacionadas con el Plan de Integridad y Lucha contra la Corrupción del Sector Defensa, es necesario programar charlas de difusión, a cargo del Asesor en Gestión Administrativa de la Secretaría General.

En tal sentido, se adjunta el cronograma de charlas, las cuales son de **carácter obligatorio**, debiéndose firmar la relación de asistencia y toma de conocimiento; en el caso del personal que no pudo asistir en la fecha programada, estos deberán asistir en la fecha de reprogramación considerada.

Atentamente,

CONTRALMIANTE (R)

C.C.: Jefatura RAÚL VÁSQUEZ ALVARADO

Av. Del Parque General Gálvez 1401 CENEPRED San Isidro, Lima

Central Telefónica: (511) 201-3550

Página Web: www.cenepred.gob.pe

EL PERÚ PRIMERO



PROGRAMA DE CHARLAS DE DIFUSIÓN DEL PLAN DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN AL PERSONAL-CENEPRED MES SETIEMBRE-2019					
Nº	DÍA	FECHA	HORA	DIRECCIÓN Y/O OFICINA	RESPONSABLE
1	MIÉRCOLES	04-09-19	08:30	Difusión a todos los integrantes de la Dirección de Gestión de Procesos	Asesor de Gestión Administrativa
2	VIERNES	06-09-19	08:30	Difusión a todos los integrantes de la Dirección de Fortalecimiento y Asistencia Técnica.	Asesor de Gestión Administrativa
3	LUNES	09-09-19	08:30	Difusión a todos los integrantes de la Dirección de Monitoreo, Seguimiento Evaluación.	Asesor de Gestión Administrativa
4	MARTES	10-09-19	08:30	Difusión a todos los integrantes de la Oficina de Administración.	Asesor de Gestión Administrativa
5	MIÉRCOLES	11-09-19	08:30	Difusión a todos los integrantes de las Oficinas de Secretaria General, Asesoría Jurídica, Planeamiento y Presupuesto, Cooperación y Relaciones Internacionales	Asesor de Gestión Administrativa
6	JUEVES	12-09-19	08:30	Difusión por reprogramación	Asesor de Gestión Administrativa



C.C.: Jefatura

Av. Del Parque Norte N°313 - 319, Urb. Córpac, San Isidro, Lima

Central Telefónica: (511) 201-3550

Página Web: www.cenepred.gob.pe